



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ และประกาศใช้ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ (คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และเพื่อให้การบริหารงานงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด ป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย จึงปิดประกาศประชาสัมพันธ์แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอดิศักดิ์ นาธิสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย

.....ปลัด อบต.
.....ผอ.กองคลัง
.....ร่าง/พิมพ์/ทาน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลส้มป่อย

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินอกงบประมาณ ประเภท (บาท) | วิธีจัดหา | กำหนด สัญญา(ปี) | หมายเหตุ |
|----------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------|--------------------|-----------------------------------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | | | | |
| หมวดค่าใช้สอย | | | | | | | | | |
| ๑ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๒ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๓ | มิ.ย.๖๖ - ก.ย.๖๖ | โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาองค์กรความรู้ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ผู้นำหมู่บ้าน อสม. ฯลฯ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๔ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๕ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป | ๕,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๖ | ธ.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖ | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลปีใหม่ | สำนักปลัด | แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๗ | เม.ย.๖๖ | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลสงกรานต์ | สำนักปลัด | แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |

ลงชื่อ  ผู้จัดทำแผน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
(นายวิวัฒน์ รสน้อย) (นางสาวสิริพร ครชัชย) (นายรัชชัย ใจวงรวงูร) (นายอติศักดิ์ นาวีสัมพันธ์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลส้มป่อย นายกองัดการบริการส่วนตำบลส้มป่อย

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต่อจําเริ่มจัดทา | รายการ/จํานวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินออกงบประมาณ ประเภท จำนวน (บาท) | วิธีจัดทา | กำหนด สมอบ(รับ) | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|-------------|--------------------|------------------------------------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จํานวน (บาท) | | | | |
| ๘ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปอ | สำนักปลัด | แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๙ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกีฬา | สำนักปลัด | แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๑๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | สำนักปลัด | แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๑๑ | พ.ค. - ก.ย.๖๖ | โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก | สำนักปลัด | แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๑๒ | มี.ค. - ก.ย.๖๖ | เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าทํานองนางเฉยเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี | สำนักปลัด | แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | ๕๒,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๑๓ | มี.ค. - ก.ย.๖๖ | โครงการส่งเสริมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ | สำนักปลัด | แผนงานการเกษตร/ งานส่งเสริมการเกษตร | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๑๔ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจําเป็นตลอดปี |
| ๑๕ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | ๕,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจําเป็นตลอดปี |

ลงชื่อ



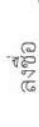
ผู้จัดทำแผน

ลงชื่อ



ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบแผน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติแผน

(นายวิวัฒน์ รสน้อย)

(นางสาวสิริพร ทรชัย)

(นายชัยยัช รัตนวงกู)

(นายอดิศักดิ์ นาวีสัมพันธ์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้อำนวยการกอง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปอ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปอ

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินออกงบประมาณ ประเภท จำนวน (บาท) | วิธีจัดทำ | กำหนด ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|-------------|----------------------|-----------------------------------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | | | | |
| ๑๖ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | ๕,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๑๗ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๑๘ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๑๙ | ธ.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖ | โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๒๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียน การสอน(รายหัว)) | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๑๓๖,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๒๑ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี) | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๕๐,๘๕๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๒๒ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนศพด.หนองกก) | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๔๑๑,๖๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๒๓ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๒๔ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม | ๕,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |

ลงชื่อ

(นายวิวรรธน์ รสน้อย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวสิริพร ศรีชัย)

ผู้อำนวยการกอง

ผู้เสนอแผน

(นายธัชชัย ใจจนวรางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลส้ม

ผู้เห็นชอบแผน

ลงชื่อ

(นายอดิศักดิ์ นาวีสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลส้ม

ผู้อนุมัติแผน

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | จำนวน (บาท) | เงินกองทุน | | วิธีจัดทำ | กำหนด समय(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------------|-----------------------------------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๒๕ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ | กองการศึกษาฯ | แผนงาน/งาน/โครงการ | - | ๕,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๒๖ | จ.ค.๖๕ - เม.ย.๖๖ | โครงการกีฬา อบต.ด้านยาเสพติด "สืมปอยเกม" | กองการศึกษาฯ | แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ | - | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๒๗ | ก.ค. ๖๖ | โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี วันเข้าพรรษา | กองการศึกษาฯ | แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | - | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๒๘ | ต.ค.๖๕ - พ.ย.๖๕ | โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี วันลอยกระทง | กองการศึกษาฯ | แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | - | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๒๙ | จ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการอบรมธรรมะศึกษา | กองการศึกษาฯ | แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | - | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๓๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | กองสวัสดิการฯ | แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | - | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๓๑ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | กองสวัสดิการฯ | แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | - | ๕,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๓๒ | จ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบปัญหาทางสังคม | กองสวัสดิการฯ | แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ | - | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๓๓ | จ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหากา ตั้งครุภัณฑ์ในวัยรุน | กองสวัสดิการฯ | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | - | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๓๔ | จ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการฝึกอบรมการประดิษฐ์วัสดุธรรมชาติ และวัสดุเหลือใช้สำหรับประชาชนทั่วไป | กองสวัสดิการฯ | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | - | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |

ลงชื่อ

(นายวิวัฒน์ รสน้อย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ

(นางสาวสิริพร ศรีชัย)

ผู้อำนวยการกอง

ผู้เสนอแผน

(นายรัชชัย โจนวรางกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลส้มป่อย

ลงชื่อ

(นายอติศักดิ์ นาวีสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลส้มป่อย

ลงชื่อ

(นายอติศักดิ์ นาวีสัมพันธ์)




นายกองค์การบริหารส่วนตำบลส้มป่อย

ผู้อนุมัติแผน

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินคงงบประมาณ | วิธีจัดทำ | กำหนด ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-------------|----------------------|---------------------------------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | | | | |
| ๓๕ | ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการส่งเสริมการใช้สมุนไพรใน ท้องถิ่นเพื่อการดูแลสุขภาพอย่างถูกวิธี | กองสวัสดิการฯ | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | ๑๕,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๓๖ | ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการส่งเสริมพฤติกรรมการสุขภาพที่ พึงประสงค์สำหรับวัยทำงาน | กองสวัสดิการฯ | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | ๑๕,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๓๗ | ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุ | กองสวัสดิการฯ | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | ๕๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๓๘ | ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการส่งเสริมและสนับสนุน ศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบลส้มป่อย | กองสวัสดิการฯ | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |
| ๓๙ | ธ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการส่งเสริมอาชีพการทำขนมไทยหรับ สตรี คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไป | กองสวัสดิการฯ | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา |

หมวดค่าวัสดุ




| | | | | | | | | | |
|----|-----------------|------------------------------|-----------|-------------------------------------------|-----------|---|-------------|---|-----------------------------------|
| ๔๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุสำนักงาน | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป | ๖๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๔๑ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุงานบ้านงานครัว | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๔๒ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุซื้อเพลิงและหล่อสีน | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป | ๕,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๔๓ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป | ๕,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๔๔ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |

ลงชื่อ  ผู้จัดทำแผน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
 (นายวิวัฒน์ รสน้อย) (นางฉวีศรีพร ศรีชัย) (นายอติศักดิ์ นาวีสัมพันธ์)
 หัวหน้างานพัสดุชำนาญงาน ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลส้มป่อย นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลส้มป่อย

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินกองทุนประเภท ประเภท | วิธีจัดทำ | กำหนด ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|-------------|----------------------|-----------------------------------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | | | | |
| ๔๕ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุเครื่องแต่งกาย | สำนักปลัด | แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๔๖ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุสำนักงาน | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | ๓๕,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๔๗ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองคลัง | แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๔๘ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุสำนักงาน | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๔๙ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๕๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุก่อสร้าง | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๕๑ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๕๒ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุสำนักงาน | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา | ๑๕,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๕๓ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุงานบ้านงานครัว | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา | ๓๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๕๔ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุกีฬา | กองการศึกษา | แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |

ลงชื่อ  ผู้จัดทำแผน ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
 (นายวิวัฒน์ รสน้อย) (นางสาวสิริพร ทรชัย) (นายฉชัย ใจจนวรางกูร) (นายอดิศักดิ์ นาวีสัมพันธ์)
 เจ้าพนักงานพิสดารชำนาญงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย นายกองัดการบริหรส่วนตำบลสัมป่อย

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | จำนวน (บาท) | เงินกองทุน | | วิธีจัดทำ | กำหนด समय(วัน) | หมายเหตุ |
|------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------------|-----------------------------------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๕๕ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองการศึกษาฯ | แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาฯ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๕๖ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) แก่เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกก | กองการศึกษาฯ | แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๑๕๓,๒๕๖.๐๐ | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๒๖๐ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามปฏิทิน |
| ๕๗ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านส้มป่อย | กองการศึกษาฯ | แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๒๐๑,๒๐๑.๐๐ | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๒๖๐ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามปฏิทิน |
| ๕๘ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองกกตะแบงสามัคคี | กองการศึกษาฯ | แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๓๕๔,๔๘๗.๐๐ | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๒๖๐ | รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามปฏิทิน |
| ๕๙ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุสำนักงาน | กองสวัสดิการฯ | แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | ๑๕,๐๐๐.๐๐ | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๖๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | กองสวัสดิการฯ | แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | ๕,๐๐๐.๐๐ | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี |
| หมวดค่าครุภัณฑ์ | | | | | | | | | | | |
| ๖๑ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | เก้าอี้บุวม | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป | ๒๕,๐๐๐.๐๐ | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | |
| ๖๒ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | เครื่องถ่ายเอกสาร | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป | ๘๗,๕๐๐.๐๐ | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | |
| ๖๓ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โต๊ะพื่อเนกประสงค์ | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | |
| ๖๔ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | กล่องถ่ายรูป | สำนักปลัด | แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป | ๒๕,๐๐๐.๐๐ | - | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | |

ลงชื่อ  ผู้จัดทำแผน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
 (นายวิวัฒน์ รสน้อย) (นางสาวสิริพร ศรีชัย) (นายธัชชัย ใจจนรวงูร์) (นายอดิศักดิ์ นาวีสัมพันธ์)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลส้มป่อย นายกององค์การบริหารส่วนตำบลส้มป่อย

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินยกงบประมาณ | | วิธีจัดทำ | กำหนด ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|--------|-------------|----------------------|----------|
| | | | | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | ประเภท | | | |
| ๖๕ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | เครื่องดูดฝุ่น | สำนักปลัด | แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป | ๙,๙๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | |
| ๖๖ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โต๊ะกลมพับเบเนกประสงค์ | สำนักปลัด | แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | |
| ๖๗ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล | สำนักปลัด | แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป | ๔๔,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | |
| ๖๘ | ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖ | ตู้เก็บเอกสาร | กองคลัง | แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง | ๑๑,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๖๙ | ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖ | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล | กองคลัง | แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง | ๒๒,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๗ | |
| ๗๐ | ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖ | รถพ่วงข้างเสา | กองช่าง | แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | ๒๕,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ | |
| ๗๑ | ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖ | รถจักรยานยนต์ | กองช่าง | แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | ๕๑,๕๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๓๐ | |
| ๗๒ | ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖ | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล | กองการศึกษา | แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงาน/งาน/โครงการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา | ๒๒,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ | |
| หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | | | | | |
| ๗๓ | ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖ | โครงการก่อสร้างกำแพงคอนกรีตกันน้ำถนน (สายนายชาย กล้าหาญ)บ้านหนองสะแกกวน | กองช่าง | แผนงาน/งาน/โครงการ งานก่อสร้าง | ๔๖๐,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ | |
| ๗๔ | ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖ | โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (สายบ้านหนองเพียร ไสสศรี ถึงคลองส่งน้ำชลประทาน) บ้านโคกตะแบง | กองช่าง | แผนงาน/งาน/โครงการ งานก่อสร้าง | ๕๗๕,๐๐๐.๐๐ | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ | |

ลงชื่อ (นายวิวัฒน์ รสน้อย) ผู้จัดทำแผน ลงชื่อ (นางสาวสิริพร ศรีชัย) ผู้เสนอแผน ลงชื่อ (นายธัชชัย วัฒนวงษากร) ผู้เห็นชอบแผน
 (นายอติศักดิ์ นวกสิมพันธ์) (นายอติศักดิ์ นวกสิมพันธ์) (นายอติศักดิ์ นวกสิมพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน (นายอติศักดิ์ นวกสิมพันธ์)

นายกองัดการบริการส่วนตำบลส้มป่อย

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน (หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | งบประมาณ | | เงินกองทุนประมาณ ประเภท จำนวน (บาท) | วิธีจัดทำ | กำหนด समय(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|-------------|-------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | | | | |
| ๗๕ | ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖ | โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. (สายสะพานสองถึงบ้าน นางขอบ วิบูลย์กุล) บ้านหนองกก | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง | ๔๓๕,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ | |
| ๗๖ | ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖ | โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายบ้านโคกตะคร้อ เชื่อมบ้านหนองกก | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง | ๔๗๕,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ | |
| ๗๗ | ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖ | โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายบ้านโคกตะแบง เชื่อมบ้านหนองกก | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง | ๗๗,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๙๐ | |
| ๗๘ | ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖ | โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสู่แปลงเกษตรสายนา นายมาพ แจ่มอำพรถึงบ้านโคกขี้เหล็ก ตำบลโนนดินแดง | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง | ๔๘๕,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ | |
| ๗๙ | ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๖ | โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณหลังบ้านนายเสนห์ แก้วกำก่างบ้านโคกตะคร้อ | กองช่าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง | ๔๑๒,๐๐๐.๐๐ | - | เฉพาะเจาะจง | ๑๒๐ | |

ลงชื่อ

(นายวิวัฒน์ รสน้อย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวสิริพร ศรีชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เสนอแผน

(นายรัชชัย โรจนวรังกูร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบแผน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย

ลงชื่อ

(นายอดิศักดิ์ นกวิสัมพันธ์)

ผู้อนุมัติแผน