



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลล้มป้อຍ  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลล้มป้อຍ ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ และประกาศให้ไว้วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๒ (คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และเพื่อให้การบริหารงานงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด ป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานต่อนแกลลิลสินปีงบประมาณ และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลล้มป้อຍ จึงปิดประกาศประชาสัมพันธ์แผนจัดทำพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอดิศักดิ์ นายสัมพันธ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลล้มป้อຍ

.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## แผนกวารจัตหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ของ องค์กรบริหารส่วนต้น把手สำนักงานฯ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ชื่อวิสาหกิจ ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ	เงินกองบรรณาณ ประจำเดือน (บาท)	วิธีจัดทำ	กำหนด สิ้นเดือน	หมายเหตุ
<b>หมวดคำใช้สอย</b>								
๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะประจำ	๕
๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพัฒนา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะประจำ	๕
๓	มิ.ย.๖๖ - ก.ย.๖๖	โครงการสร้างเสริมศักยภาพและพัฒนาอุตสาหกรรม รุ่นใหม่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พุกงาน ฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะประจำ	๕
๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการขยายแหล่งเรียนรู้ทางอาชีวศึกษา อบรม. พุกงาน ฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะประจำ	๕
๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการขยายแหล่งเรียนรู้ทางอาชีวศึกษา อบรม. พุกงาน ฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะประจำ	๕
๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ดำเนินการรับรองและออกประกาศจดแจ้ง เทศบาลปีใหม่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะประจำ	๕
๗	ม.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖	โครงการประเมินและคุณภาพงานทั่วไป เทศบาลปีใหม่	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสะอาด/ งานป้องกันและบรรเทาภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะประจำ	๕
๘	เม.ย.๖๖	โครงการประเมินและคุณภาพงานทั่วไป เทศบาลปีใหม่	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสะอาด/ งานป้องกันและบรรเทาภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะประจำ	๕

ลงชื่อ ผู้จัดทำแผนฯ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบแผนฯ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบแผนฯ  
(นางสาวรัตนา พัฒนา) (นายธีรชัย ใจดี) (นายธีรชัย ใจดี)  
ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผนฯ ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผนฯ  
(นายธีรชัย ใจดี) (นายธีรชัย ใจดี)  
นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบ้านสูง นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบ้านสูง

เจ้าหน้าที่บ้านสูง บ้านสูง

ปลัดคง ปลัดคง ปลัดคง  
(นางสาวรัตนา พัฒนา) (นายธีรชัย ใจดี) (นายธีรชัย ใจดี)  
ปลัดคง ปลัดคง ปลัดคง  
ปลัดคง ปลัดคง ปลัดคง

๑๙

ลำดับ ที่	ชื่องานฯ พื้นที่รวมทั้งหมด	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินกองบประมาณ รัฐบาล	ภาระจดทะ เบียน	หมายเหตุ
				แผนงาน	จำนวน (บาท)			
๔๙	พ.ศ.๒๕๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกัน ภัยไฟฟ้าและเรียนองค์กรบริหารส่วนตำบล ส้มปออย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษากาลังรบใน/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะจ่ายจุน เบี้ย	รายละเอียดแบบท้ายโครงการตามที่ผู้ ดำเนินการเสนอ
๕๐	พ.ศ.๒๕๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการที่เน้นงบประมาณที่มีชีวิต	สำนักปลัด	แผนงานการรักษากาลังรบใน/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะจ่ายจุน เบี้ย	รายละเอียดแบบท้ายโครงการตามที่ผู้ ดำเนินการเสนอ
๑๐	พ.ศ.๒๕๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อดูแลผู้ใช้บริการ	สำนักปลัด	แผนงานส่งเสริมเศรษฐกิจ/ งานบริการทั่วไปทั่วไปในส่วนราชการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะจ่ายจุน เบี้ย	รายละเอียดแบบท้ายโครงการตามที่ผู้ ดำเนินการเสนอ
๑๑	พ.ศ. - ก.ย.๖๖	โครงการประเมินคุณภาพผ่านระบบคุณภาพ ระบบของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติ	สำนักปลัด	แผนงานสำารถร่วมสุข/งานบริการ สังคมและงานสังคมสุข/อนุรักษ์	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะจ่ายจุน เบี้ย	รายละเอียดแบบท้ายโครงการตามที่ผู้ ดำเนินการเสนอ
๑๒	มี.ค. - ก.ย.๖๖	เงินอุดหนุนทรัพย์เบ็ดเตล็ดในการซ่อมแซมห้อง ประกอบครัวน้ำผลไม้และจานเครื่องเคลือบ ตามระเบียบไม่สามารถดำเนินการพิเศษที่บ้าน	สำนักปลัด	แผนงานสำารถร่วมสุข/งานบริการ สังคมและงานสังคมสุข/อนุรักษ์	๔๙,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะจ่ายจุน เบี้ย	รายละเอียดแบบท้ายโครงการตามที่ผู้ ดำเนินการเสนอ
๑๓	มี.ค. - ก.ย.๖๖	บริโภคห้องน้ำที่ซ่อมแซมห้องน้ำที่บ้าน โดยโทรศัพท์และก่อจ้างโดยพิเศษที่บ้าน ตามระเบียบไม่สามารถดำเนินการพิเศษที่บ้าน	สำนักปลัด	แผนงานสำารถร่วมสุข/งานบริการ สังคมและงานสังคมสุข/อนุรักษ์	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะจ่ายจุน เบี้ย	รายละเอียดแบบท้ายโครงการตามที่ผู้ ดำเนินการเสนอ
๑๔	มี.ค. - ก.ย.๖๖	พรมเจ้านองหนงเดือจังฟ้าจุดพิเศษที่บ้าน อัครราชบุตรี กรมพระศรีสราญวงศ์ฯ ราชบุตรธรรมราธี	สำนักปลัด	แผนงานการเทศบาล/ งานส่งเสริมกิจกรรมชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะจ่ายจุน เบี้ย	รายละเอียดแบบท้ายโครงการตามที่ผู้ ดำเนินการเสนอ
๑๕	พ.ศ.๒๕๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาตรฐานบริการ	กองคงสัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะจ่ายจุน เบี้ย	รายละเอียดแบบท้ายโครงการตามที่ผู้ ดำเนินการเสนอ
๑๖	พ.ศ.๒๕๖๕ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิสูจน์ เอกสารทางกฎหมาย	กองคงสัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐๐.๐๐	-	เฉพาะจ่ายจุน เบี้ย	รายละเอียดแบบท้ายโครงการตามที่ผู้ ดำเนินการเสนอ
๑๗	พ.ศ.๒๕๖๕ - ก.ย.๖๖	ผู้จัดทำแผน	ผู้เชื่อมโยง	ผู้ที่เห็นชอบแบบ แผน	คงขอ	ผู้อนุมัติแผน	คงขอ	ผู้อนุมัติแผน
		(นางสาวรัศมี วรเชษฐ์) ผู้อำนวยการกอง	(นางสาวสิริพร ศรีชัย) ผู้อำนวยการกอง	(นายรัชชัย รุ่งวนารถ) ผู้อำนวยการกอง		(นายอธิศรี งามน้ำหนึ่ง) ผู้อำนวยการกอง		
		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ที่เห็นชอบแบบ แผน	คงขอ	ผู้อนุมัติแผน	คงขอ	ผู้อนุมัติแผน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเปรี้ยว  
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

นายก บ.เปรี้ยว  
นายก บ.เปรี้ยว

นายก บ.เปรี้ยว

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ลำดับ ที่	ชื่างาน ที่มีโครงร่างแล้วจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน ทบทวน	งบประมาณราย		เงินอกรบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				เบ็ดเตล็ด/งาน/กิจกรรม	จำนวน (บาท)				
๑๖	๗.๔.๒๕ - ก.ย.๖๖ ค่าบำรุงรักษาห้องเรียนของแม่ชู	ค่าบำรุงรักษาห้องเรียนของแม่ชู	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทางด้านต่างๆ	๕,๐๐๐.๐๐	ประมาณ	ประมาณ	๕๙	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๑๗	๗.๔.๒๕ - ก.ย.๖๖ ค่าบำรุงรักษาห้องเรียนของแม่ชู	ค่าบำรุงรักษาห้องเรียนของแม่ชู	กองคลัง	แผนงานอุดหนาทารถรูปแบบอย่างเรียบ งานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวกับอุดหนาทารถรูปแบบอย่างเรียบ	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	ประมาณ	ประมาณ	๖๐	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๑๘	๗.๔.๒๕ - ก.ย.๖๖ รายจ่ายเพื่อนำให้ดำเนินซ่อมปรับปรุง	รายจ่ายเพื่อนำให้ดำเนินซ่อมปรับปรุง	กองคลัง	แผนงานอุดหนาทารถรูปแบบอย่างเรียบ งานบริหารทั่วไปที่เกี่ยวกับอุดหนาทารถรูปแบบอย่างเรียบ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	ประมาณ	ประมาณ	๗๐	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
๑๙	๗.๔.๒๕ - ม.ค.๖๖ โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	กองคลัง	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ประมาณ	ประมาณ	๕๙	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามที่ผู้ริบ
๒๐	๗.๔.๒๕ - ก.ย.๖๖ บริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียน การสอน(รายหัว))	โครงการลงทุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียน การสอน(รายหัว))	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๗๖,๐๐๐.๐๐	ประมาณ	ประมาณ	๕๙	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามที่ผู้ริบ
๒๑	๗.๔.๒๕ - ก.ย.๖๖ โครงการลงทุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี)	โครงการลงทุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๔๕๐.๐๐	ประมาณ	ประมาณ	๕๙	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามที่ผู้ริบ
๒๒	๗.๔.๒๕ - ก.ย.๖๖ อาคารครัวซีฟฟานี่เด็กในรัฐพัฒนาฯ	โครงการลงทุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาคารครัวซีฟฟานี่เด็กในรัฐพัฒนาฯ)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศรัทธา	๔๗๑,๖๐๐.๐๐	ประมาณ	ประมาณ	๕๙	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามที่ผู้ริบ
๒๓	๗.๔.๒๕ - ก.ย.๖๖ รายจ่ายเพื่อให้เด็กมาซื้อเบร์กิ้ง	รายจ่ายเพื่อให้เด็กมาซื้อเบร์กิ้ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศรัทธา	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	ประมาณ	ประมาณ	๕๙	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามที่ผู้ริบ
๒๔	๗.๔.๒๕ - ก.ย.๖๖ เจ้าหน้าที่ทางด้านพัฒนาสังคมฯ	เจ้าหน้าที่ทางด้านพัฒนาสังคมฯ	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	ประมาณ	ประมาณ	๕๙	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามที่ผู้ริบ
๒๕	๗.๔.๒๕ - ก.ย.๖๖ ผู้อำนวยการฯ	ผู้อำนวยการฯ	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ประมาณ	ประมาณ	๕๙	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามที่ผู้ริบ

 ผู้อำนวยการ  
 ผู้อำนวยการ  
 ผู้อำนวยการ  
 ผู้อำนวยการ  
 ผู้อำนวยการ  
  
นายอุดมศักดิ์ นาวรังษ์ (นายอุดมศักดิ์ นาวรังษ์)  
นางสาวรัชฎา รัตนย์ (นางสาวรัชฎา รัตนย์)  
นายกองการบริหารส่วนตำบลปะสัน

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าของ ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ			จำนวน (บาท)	เบิกจ่ายยกเว้น กรณีจัดซื้อจ้าง	จำนวน (บาท)	จำนวน ที่จ่ายแล้ว	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)					
๑๙๕	ต.ต.ว.๔ - ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ วัสดุเครื่องและอัมนาทางการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศึกษาฯ วัสดุเครื่องและอัมนาทางการ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	รายละเอียดแบบท้ายโครงการตามที่ปรากฏ
๑๙๖	บ.ค.ว.๔ - เน.ย.๖๖	โครงการก่อสร้าง อปต.ต้านยาเสพติด "สู่ป้อมยาม"	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ วัสดุเครื่องและอัมนาทางการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศึกษาฯ วัสดุเครื่องและอัมนาทางการ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	รายละเอียดแบบท้ายโครงการตามที่ปรากฏ
๑๙๗	ก.ค. ๖๖	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี "วันชาพระราชา"	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ วัสดุเครื่องและอัมนาทางการ งานศิลปะและนิทรรศการท่องเที่ยว	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง ๕
๑๙๘	ต.ต.ว.๔ - พ.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี "วันสละภาระ"	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ วัสดุเครื่องและอัมนาทางการ งานศิลปะและนิทรรศการท่องเที่ยวน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง ๕
๑๙๙	บ.ค.ว.๔ - ก.ย.๖๖	โครงการอบรมบรรจุภัณฑ์ศึกษาฯ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ วัสดุเครื่องและอัมนาทางการ งานศิลปะและนิทรรศการท่องเที่ยวน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง ๕
๒๐๐	ต.ต.ว.๔ - ก.ย.๖๖	รายจ่ายพอย่างเดือนธันวาคมบริการ	กองสังกัดศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ วัสดุเครื่องและอัมนาทางการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง ๕
๒๐๑	ต.ต.ว.๔ - ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสังกัดศึกษาฯ	แผนงานการศึกษาฯ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง ๕
๒๐๒	บ.ค.ว.๔ - ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตติดพักรัฐวิสาหกิจและชุมชนแม่ที่บุพพาราชีพ	กองสังกัดศึกษาฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสังกัดศึกษาฯ สังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมและสนับสนุนความทันสมัยชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	รายละเอียดแบบท้ายโครงการตามที่ปรากฏ
๒๐๓	บ.ค.ว.๔ - ก.ย.๖๖	โครงการป้องกันและผู้ประกอบอาชญากรรมชุมชนคุรุภัยในวัยรุ่น	กองสังกัดศึกษาฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมและสนับสนุนความทันสมัยชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง ๕
๒๐๔	บ.ค.ว.๔ - ก.ย.๖๖	โครงการฝึกอบรมการประดิษฐ์สูตรครัวชาติ ตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	กองสังกัดศึกษาฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมและสนับสนุนความทันสมัยชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	รายละเอียดแบบท้ายโครงการตามที่ปรากฏ

( បានរួចទូទៅ និង ស្រីម និង ពុំវា និង ពុំវា ពុំវា )

କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

(ପ୍ରକାଶକ ମେଲିଯାତ୍ରିକ୍)

KÜNSTLERISCHE

ពាណិជ្ជកម្មប្រជាពលរដ្ឋ

นายกองค์การบริหารส่วนตัวของ

ରାଜପୁରାକାନ୍ତିକ ଶବ୍ଦଗୀତି

ลำดับ ที่	บัญชีวาระ ที่ต้องรีบจัดทำ	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน		งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ คงเหลือ	กำหนด เบิกจ่าย	กำหนด เบิกจ่าย
			เจ้าของจิบูน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมวล จำนวน (บาท)			
๖๕	บ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการสร้างเครื่องกรองน้ำพรมน้ำทึบ ห้องน้ำเพื่อการดูแลสุขภาพอย่างถูกวิธี	กองส้วสดิการฯ	แผนงานสร้างครัวน้ำซึ่งมีช่องซุกชน งานล่อเริ่มและซับบลูมความเข้มเชิงลุ่มน	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะประจำ	เฉพาะประจำ	รายเดือนทั้งโครงการตามที่ได้
๖๖	บ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการสร้างเครื่องกรองน้ำพรมน้ำทึบ ห้องน้ำสำหรับบุคลากร	กองส้วสดิการฯ	แผนงานสร้างครัวน้ำซึ่งมีช่องซุกชน งานล่อเริ่มและซับบลูมความเข้มเชิงลุ่มน	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะประจำ	เฉพาะประจำ	รายเดือนทั้งโครงการตามที่ได้
๖๗	บ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการสร้างเครื่องผลิตน้ำดื่มสำหรับ ผู้สูงอายุ	กองส้วสดิการฯ	แผนงานสร้างครัวน้ำซึ่งมีช่องซุกชน งานล่อเริ่มและซับบลูมความเข้มเชิงลุ่มน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะประจำ	เฉพาะประจำ	รายเดือนทั้งโครงการตามที่ได้
๖๘	บ.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการสร้างเครื่องผลิตน้ำดื่ม ศูนย์ร่วมแหล่งต้นน้ำดื่มน้ำป่าอุ่น	กองส้วสดิการฯ	แผนงานสร้างครัวน้ำซึ่งมีช่องซุกชน งานล่อเริ่มและซับบลูมความเข้มเชิงลุ่มน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะประจำ	เฉพาะประจำ	รายเดือนทั้งโครงการตามที่ได้
๖๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โครงการสร้างเครื่องผลิตน้ำดื่มให้หมู่บ้าน สตี๊ ตามพิการ ผู้ด้อยโอกาสและชาวเขาเผ่าชาวน้ำท่า	กองส้วสดิการฯ	แผนงานสร้างครัวน้ำซึ่งมีช่องซุกชน งานล่อเริ่มและซับบลูมความเข้มเชิงลุ่มน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะประจำ	เฉพาะประจำ	รายเดือนทั้งโครงการตามที่ได้
<b>หมวดรัฐดูแล</b>									
๗๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัดดูดสำนักงาน	สำนักงานสังฆาราม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะประจำ	เฉพาะประจำ	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดไป
๗๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัดดูดงานบ้านนาหลัว	สำนักงานสังฆาราม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะประจำ	เฉพาะประจำ	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดไป
๗๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัดดูดชุมชนลึงและหล่อสัน	สำนักงานสังฆาราม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะประจำ	เฉพาะประจำ	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดไป
๗๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัดดูดวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานสังฆาราม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะประจำ	เฉพาะประจำ	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดไป
๗๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัดดูดคอมพิวเตอร์	สำนักงานสังฆาราม	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะประจำ	เฉพาะประจำ	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดไป
<b>เจ้าหน้าที่</b>									
	นางสาวรัตน์ รัตน์ยศ	ผู้จัดทำแบบฟอร์ม	ผู้สนับสนุน	ผู้เห็นชอบแบบฟอร์ม	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติตาม	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติตาม	ลงชื่อ
	(นางสาวรัตน์ รัตน์ยศ)	(นางสาวรัตน์ รัตน์ยศ)	(นายวิชัย พัฒนา)	(นายวิชัย พัฒนา)		(นายวิชัย พัฒนา)		(นายวิชัย พัฒนา)	
	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา		ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา		ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา	

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบสบ่อ

บัญชีวาระนี้จะใช้ในวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา นายวิชัย พัฒนา

เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน นางสาวรัตน์ รัตน์ยศ

ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา นายวิชัย พัฒนา

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า寥 ที่ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผนงาน/งานโครงการ	งบประมาณ	เงินกองบรรณาณ	ค่าวัสดุ	กำหนด ระยะเวลา	หมายเหตุ
๔๕	ต.ค.น.๕ - ก.ย.๖๖	วัดดุเครือเจดีย์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและบรรเทาภัยสาธารณะภัย	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะจังหวัด	๕	ขอรับผิดชอบตามความจำเป็นตลอดไป
๔๖	ต.ค.น.๕ - ก.ย.๖๖	วัดสุสานเจดีย์	กองศิริ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานด้านคุ้มครองฯ	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะจังหวัด	๕	ขอรับผิดชอบตามความจำเป็นตลอดไป
๔๗	ต.ค.น.๕ - ก.ย.๖๖	วัดดุเพี้ยนพิเวช	กองศิริ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานด้านคุ้มครองฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะจังหวัด	๕	ขอรับผิดชอบตามความจำเป็นตลอดไป
๔๘	ต.ค.น.๕ - ก.ย.๖๖	วัดสุสานเจดีย์	กองช่าง	แผนงานนิเทศทางธรรมและภารโรงฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและกิจการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะจังหวัด	๕	ขอรับผิดชอบตามความจำเป็นตลอดไป
๔๙	ต.ค.น.๕ - ก.ย.๖๖	วัดดุเพี้ยนพิเวช	กองช่าง	แผนงานนิเทศทางธรรมและภารโรงฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและกิจการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะจังหวัด	๕	ขอรับผิดชอบตามความจำเป็นตลอดไป
๕๐	ต.ค.น.๕ - ก.ย.๖๖	วัดสุสานเจดีย์	กองช่าง	แผนงานนิเทศทางธรรมและภารโรงฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและกิจการ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะจังหวัด	๕	ขอรับผิดชอบตามความจำเป็นตลอดไป
๕๑	ต.ค.น.๕ - ก.ย.๖๖	วัดดุเพี้ยนพิเวช	กองช่าง	แผนงานนิเทศทางธรรมและภารโรงฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและกิจการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะจังหวัด	๕	ขอรับผิดชอบตามความจำเป็นตลอดไป
๕๒	ต.ค.น.๕ - ก.ย.๖๖	วัดสุสานเจดีย์	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนวัตกรรม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาฯ	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะจังหวัด	๕	ขอรับผิดชอบตามความจำเป็นตลอดไป
๕๓	ต.ค.น.๕ - ก.ย.๖๖	วัดดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนวัตกรรม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะจังหวัด	๕	ขอรับผิดชอบตามความจำเป็นตลอดไป
๕๔	ต.ค.น.๕ - ก.ย.๖๖	วัดดุสีเผ่า	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนวัตกรรม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะจังหวัด	๕	ขอรับผิดชอบตามความจำเป็นตลอดไป

  
ผู้อำนวยการ  
นายวิวัฒน์ วงศ์อรุณ  
(นายวิวัฒน์ วงศ์อรุณ)  
ผู้อำนวยการ  
นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี  
(นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี)  
ผู้อำนวยการ  
นายพัฒนา พันธุ์สุขุม  
(นายพัฒนา พันธุ์สุขุม)  
ผู้อำนวยการ  
นายวิวัฒน์ วงศ์อรุณ  
(นายวิวัฒน์ วงศ์อรุณ)  
ผู้อำนวยการ  
นายวิวัฒน์ วงศ์อรุณ  
(นายวิวัฒน์ วงศ์อรุณ)

ลำดับ ที่	ชื่องาน ที่ต้องริบจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		จำนวน (บาท)	เบิกจัดทำ ประจำเดือน	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน	กิจกรรม				
๕๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับশานักงานฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	ขออนุมัติจัดทำตามจำนวนเงินเบิกจ่ายครอตปี
๕๕	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (น.m)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	งานระดับกลุ่มวิชียุคปัจจุบันและประยุกต์ทางชาติ	๓๑๕๓,๙๗๖.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	รายละเอียดแบบงบประมาณกู้ครองราชานุภูมิ
๕๖	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (น.m) แก้เด็กนักเรียนหญิงพื้นเมืองเล็กน้ำหนักน้อย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	งานระดับกลุ่มวิชียุคปัจจุบันและประยุกต์ทางชาติ	๑๐๐๑,๓๐๑.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	รายละเอียดแบบงบประมาณกู้ครองราชานุภูมิ
๕๗	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (น.m) แก้เด็กนักเรียนปฐมวัยบ้านล้มป่วย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	งานระดับกลุ่มวิชียุคปัจจุบันและประยุกต์ทางชาติ	๑๐๐๑,๓๐๑.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	รายละเอียดแบบงบประมาณกู้ครองราชานุภูมิ
๕๘	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (น.m) แก้เด็กนักเรียนปฐมวัยบ้านห้วยแม่สัน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	งานระดับกลุ่มวิชียุคปัจจุบันและประยุกต์ทางชาติ	๑๐๐๑,๓๐๑.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	รายละเอียดแบบงบประมาณกู้ครองราชานุภูมิ
๕๙	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองสร้างสรรค์ฯ	แผนงานสังคมศุลกากรฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมศุลกากรฯ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	ขออนุมัติจัดทำตามจำนวนเงินเบิกจ่ายครอตปี
๖๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสร้างสรรค์ฯ	แผนงานสังคมศุลกากรฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมศุลกากรฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	ขออนุมัติจัดทำตามจำนวนเงินเบิกจ่ายครอตปี
<b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b>									
๖๑	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	เครื่องอุปกรณ์	สำนักงานสังคมฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	
๖๒	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	เครื่องอุปกรณ์อาชีวศึกษา	สำนักงานสังคมฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	๔๗๗,๕๐๐.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	
๖๓	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	โทรศัพท์บ้านประเทศญี่ปุ่น	สำนักงานสังคมฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	
๖๔	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	กล้องถ่ายรูป	สำนักงานสังคมฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	เดือนกรกฎาคม	

นายกองบัญชาการบริหารส่วนที่๑ ตำบลคล้อ

ลงชื่อ 

ผู้จัดทำหน้าที่ ลงชื่อ 

(นางสาวสิติพร ศรีชัย) (นายธนชัย ใจดี) (นายวิษณุ พันธ์)

ผู้อำนวยการบ้านคล้อ ผู้อำนวยการบ้านคล้อ

เจ้าหน้าที่บ้านคล้อ ผู้อำนวยการบ้านคล้อ

นายกองบัญชาการบริหารส่วนที่๑ ตำบลคล้อ

ลงชื่อ 

ผู้จัดทำหน้าที่ ลงชื่อ 

(นางสาวสิติพร ศรีชัย) (นายธนชัย ใจดี) (นายวิษณุ พันธ์)

ผู้อำนวยการบ้านคล้อ ผู้อำนวยการบ้านคล้อ

ลำดับ ที่	ชื่อวัวค่า พืชต้องริบลังหลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของสัตว์	งบประมาณ		เงินอุดหนุนรวม	ภาระฯ	ภาระฯ
				แผนงานฯ/โครงการฯ	จัดหนาน (บาท)	ประมาณ	เงินอุดหนุน (บาท)	ภาระฯ
๑๕	๗.๔.๒ - ๗.๔.๒	เครื่องจักรบดิน	สำนักปลัด แผนงานบริหารงบประมาณฯ	สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป	๙,๘๐๐.๐๐	-	-	๙,๘๐๐.๐๐
๑๖	๗.๔.๒ - ๗.๔.๒	โครงการอนามัยประมง	สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๗๐,๐๐๐.๐๐
๑๗	๗.๔.๒ - ๗.๔.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประเมินผล	สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป	๔๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๔๕,๐๐๐.๐๐
๑๘	๗.๔.๒ - ๗.๔.๒	ตู้เก็บเอกสาร	กองศธจ. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๑๓,๐๐๐.๐๐
๑๙	๗.๔.๒ - ๗.๔.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประเมินผล	กองศธจ. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๑๓,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๒๑๓,๐๐๐.๐๐
๒๐	๗.๔.๒ - ๗.๔.๒	รถยนต์เช่าเหมาเดือน	กองศธจ. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๑๔๕,๐๐๐.๐๐
๒๑	๗.๔.๒ - ๗.๔.๒	รถจักรยานยนต์	กองช่าง แผนงานอนุศาสนาจารูณและการรักษา <sup>๑</sup> งานบริหารทั่วไปเพื่อกันอุบัติเหตุทางถนนและการป้อง	๕๗,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๕๗,๐๐๐.๐๐
๒๒	๗.๔.๒ - ๗.๔.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประเมินผล	กองช่าง แผนงานอนุศาสนาจารูณและน้ำหน้าที่ งานบริหารทั่วไปเพื่อกันอุบัติเหตุทางถนนและการป้อง	๑๒๑,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๑๒๑,๐๐๐.๐๐
<b>รวมวัสดุคงเหลือที่ยังไม่ใช้</b>								
๒๓	๗.๔.๒ - ๗.๔.๒	โครงการก่อสร้างกำแพงคอนกรีตปูนหิน (สัญญาบันทึกข้อความ กล่าวถูกปฏิบัติหนอนสระแก้ว	กองช่าง แผนงานอนุศาสนาจารูณและการรักษา <sup>๑</sup> งานบ้านเรือน	๔๙๖,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๔๙๖,๐๐๐.๐๐
๒๔	๗.๔.๒ - ๗.๔.๒	โครงการก่อสร้างถนน คส.ส.ส. (สายบ้านนาษี่ยร ไชยเดช) ต่อจากวงล้อสูบห้องประปาหิน บ้านโคกหนองนา	กองช่าง แผนงานอนุศาสนาจารูณและการรักษา <sup>๑</sup> งานบ้านเรือน	๔๗๓,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๔๗๓,๐๐๐.๐๐
ลงชื่อ	นางสาวรัตน์ รัตนอย	ผู้จัดทำแบบ	ผู้สอนแบบ	ผู้ที่ขอแบบ	ผู้ที่ขอแบบ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติแบบ	ลงชื่อ
	(นางสาวรัตน์ รัตนอย)	(นางสาวรัตน์ ศรีพัชร์)	(นางรัตน์ ใจรา)	(นายอุดม ใจรา)	(นายอุดม ใจรา)		(นายอุดม ใจรา)	
เจ้าหน้าที่พัสดุทั่วไป								
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลส้มป่อย								

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลส้มป่อย

ผู้อำนวยการรับทราบส่วนตำบลส้มป่อย

ผู้อำนวยการรับทราบ

ລາດຕະບຸ	ໜັງວິວກາ	ຫຼື້ອງຈິງຈົບໜັດຫາ	ຮາຍການ/ຈຳນວນ (ໜ່າຍ)	ຫຼັກທຸາຍ		ຈຳນວນ (ບາທ)	ເຈັ້ນຄວນປະມະນາດ	ຈຸດັບພາ	ກໍາທັດ	ຫາມາດ
				ເຈົ້າຂອງລົງນິນ	ແຜນງານ/ຈຳນວນ/ໂຄຮກກາຣີ					
ໜັງ	ນຸ້ມ.ຄ.ນ.ນ - ກ.ຢ.ນ.ນ	ໂຄຮກກາຣັກອ່ອສ້າງຈຳນັນ ດ.ສ.ລ. ສາຍສັນຫະລວງເຖິງນັ້ນ ນັ້ນກອບ ວິນດູຕູກູລົງ ບໍ່ມີໜັນໝອງກາກ	ກອງໜ້າ	ແພນງານອຸທະສາຫາຮຽນແລະກາໄຍຝຣາ ຈຳນວນກ່ຽວຂ້າງ	ແພນງານອຸທະສາຫາຮຽນແລະກາໄຍຝຣາ ຈຳນວນກ່ຽວຂ້າງ	ແລ້ວ,000.00	-	-	ແພນງານອຸທະສາຫາຮຽນແລະກາໄຍຝຣາ ຈຳນວນກ່ຽວຂ້າງ	ດ້ວຍ
ໜັງ	ນຸ້ມ.ຄ.ນ.ນ - ກ.ຢ.ນ.ນ	ໂຄຮກກາຣັກອ່ອສ້າງຈຳນັນ ດ.ສ.ລ. ສາຍບັນດົນຄົກຕະຄູວ ເຫຼືອມູນໆນານໝອງກາກ	ກອງໜ້າ	ແພນງານອຸທະສາຫາຮຽນແລະກາໄຍຝຣາ ຈຳນວນກ່ຽວຂ້າງ	ແພນງານອຸທະສາຫາຮຽນແລະກາໄຍຝຣາ ຈຳນວນກ່ຽວຂ້າງ	ແລ້ວ,000.00	-	-	ແພນງານຈາກຈົດ ຈຳນວນກ່ຽວຂ້າງ	ດ້ວຍ
ໜັງ	ນຸ້ມ.ຄ.ນ.ນ - ກ.ຢ.ນ.ນ	ໂຄຮກກາຣັກອ່ອສ້າງຈຳນັນ ດ.ສ.ລ. ສາຍບັນດົນຄົກຕະຄູວ ເຫຼືອມູນໆນານໝອງກາກ	ກອງໜ້າ	ແພນງານອຸທະສາຫາຮຽນແລະກາໄຍຝຣາ ຈຳນວນກ່ຽວຂ້າງ	ແພນງານອຸທະສາຫາຮຽນແລະກາໄຍຝຣາ ຈຳນວນກ່ຽວຂ້າງ	ແລ້ວ,000.00	-	-	ແພນງານຈາກຈົດ ຈຳນວນກ່ຽວຂ້າງ	ດ້ວຍ
ໜັງ	ນຸ້ມ.ຄ.ນ.ນ - ປ.ຢ.ນ.ນ	ໂຄຮກກາຣັກອ່ອສ້າງຈຳນັນທີ່ມີຄູ່ປະເທດລາວ ນາມນາມ ແລ້ວພໍາຮັງນັນໂຄ້ນເຫັນເລີກ ຕຳບໍລິນີ້ນີ້ແມ່ດີ	ກອງໜ້າ	ແພນງານອຸທະສາຫາຮຽນແລະກາໄຍຝຣາ ຈຳນວນກ່ຽວຂ້າງ	ແພນງານອຸທະສາຫາຮຽນແລະກາໄຍຝຣາ ຈຳນວນກ່ຽວຂ້າງ	ແລ້ວ,000.00	-	-	ແພນງານຈາກຈົດ ຈຳນວນກ່ຽວຂ້າງ	ດ້ວຍ
ໜັງ	ນຸ້ມ.ຄ.ນ.ນ - ດ.ຢ.ນ.ນ	ໂຄຮກກາຣັກອ່ອສ້າງຈຳນັນທີ່ມີຄູ່ປະເທດລາວ ບໍລິຫານທີ່ມີກຳນົດໃຫຍ້ ແລ້ວພໍາຮັງນັນໂຄ້ນເຫັນເລີກ ບໍລິຫານທີ່ມີກຳນົດໃຫຍ້ ແລ້ວພໍາຮັງນັນໂຄ້ນເຫັນເລີກ	ກອງໜ້າ	ແພນງານອຸທະສາຫາຮຽນແລະກາໄຍຝຣາ ຈຳນວນກ່ຽວຂ້າງ	ແພນງານອຸທະສາຫາຮຽນແລະກາໄຍຝຣາ ຈຳນວນກ່ຽວຂ້າງ	ແລ້ວ,000.00	-	-	ແພນງານຈາກຈົດ ຈຳນວນກ່ຽວຂ້າງ	ດ້ວຍ

(นายวิวัฒน์ รสนัย)

ग्रन्थालय (प्रश्नपत्र)

၁၃၂၈ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငြန်ပြည်တော်၏ အမြန်ဆုံး အကျဉ်းချုပ်

(นายอุดมศักดิ์ บำรุงพันธุ์)

ຂໍສົງລາຍເມນ

ՅԵՐԵՎԱՆԻ ԿՐԵՄՈՒՆԴԱԿԱՐ

۳۲۸

รายงานผลการดำเนินการ

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

۱۷

ପ୍ରକାଶକାଳୀମ

រោគសាស្ត្រ

၃၈၁