



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ และประกาศใช้ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๒ (คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และเพื่อให้การบริหารงานงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด ป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย จึงปิดประกาศประชาสัมพันธ์แผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอดิศักดิ์ นาสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย


	ปลัด อบต.
	ผอ.กองคลัง
	ร่าง/พิมพ์/ทาน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลส้มป่อย


ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
หมวดค่าใช้สอย										
๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่ารับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓	มี.ย.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ผู้นำหมู่บ้าน อสม. ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
๖	ธ.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
๗	เม.ย.๖๗	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา


ลงชื่อ 
(นายวิรัตน์ รตน้อย)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้จัดทำแผน ลงชื่อ 
(นางสาวสิริพร ศรีชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง


ผู้เสนอแผน ลงชื่อ 
(นายรัชชัย โจรจนวงกร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลส้มป่อย

ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ 
(นายศักดิ์ นาวีรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลส้มป่อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
๑๐	พ.ค.-ก.ย.๖๗	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมการแพร่ ระบาดของโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
๑๑	มี.ค.-ก.ย.๖๗	เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอด โรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนาง เธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
๑๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๗	ธ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา

ลงชื่อ 
(นายวิวัฒน์ รสน้อย)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

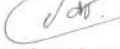
ผู้จัดทำแผน
ลงชื่อ 
(นางสาวสิริพร ศรีชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เสนอแผน
ลงชื่อ 
(นายรัชชัย โจนนวางกูร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย


ผู้เห็นชอบแผน
ลงชื่อ 
(นายอดิศักดิ์ นาวิสันพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย

ผู้อนุมัติแผน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งผล(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๐๔,๔๓๕.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
๑๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวันแก่เด็กนักเรียนศพด.หนองกก)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๒๗,๒๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
๒๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม ฯ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม ฯ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
๒๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม ฯ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
๒๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการกีฬา อบต.ด้านยาเสพติด "สัมพันธ์เยี่ยม"	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
๒๔	ก.ค. ๖๗ - ส.ค.๖๗	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี วันเข้าพรรษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
๒๕	ต.ค. ๖๖ - พ.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี วันลอยกระทง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
๒๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการอบรมธรรมะศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
๒๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลงชื่อ  ผู้จัดทำแผน
(นายวิวัฒน์ รนน้อย)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน
(นางสาวสิริพร ศรชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง


ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผน
(นายจิตชัย วัฒนวงกูร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสัมพันธ์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
(นายอดิศักดิ์ นาวิสัมพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมพันธ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด สัญญา(ปี)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๙	ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
๓๐	ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มอาชีพในชุมชนตำบลลัมป่อย	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
๓๑	ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการผูกผ้า แกยวาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
๓๒	ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทักษะ ชีวิตเด็กและเยาวชน	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
๓๓	ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	รายละเอียดแนบท้ายโครงการตามฎีกา
หมวดค่าวัสดุ										
๓๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นคลอบคป
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นคลอบคป
๓๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นคลอบคป
๓๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นคลอบคป
๓๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นคลอบคป

ลงชื่อ  ผู้จัดทำแผน ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
 (นายวิวรรณ์ รสน้อย) (นางสาวสิริพร ศรชัย) (นายธัชชัย โรจนวงกร) (นายอดิศักดิ์ นาวิสัมพันธ์)
 เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลัมป่อย นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลลัมป่อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด สัญญา(ปี)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม ฯ	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม ฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) แก่เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๕๖,๒๐๘.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๖๐	รายละเอียดแนบท้ายตามฎีกา

ลงชื่อ 
(นายวิวัฒน์ รตน้อย)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

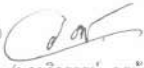
ผู้จัดทำแผน ลงชื่อ 
(นางสาวสิริพร ศรีชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง


ผู้เสนอแผน ลงชื่อ 
(นายรัชชัย โรจนวงกร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลัมป่อย

ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ 
(นายอดิศักดิ์ นาวิสิมพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลัมป่อย

ผู้อนุมัติแผน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านส้มป่อย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๙๕,๒๖๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๖๐	รายละเอียดแนบท้ายตามฎีกา
๕๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองกตะแบงสามัคคี	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๖๑,๒๓๑.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๖๐	รายละเอียดแนบท้ายตามฎีกา
๕๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
หมวดค่าครุภัณฑ์										
๕๔	ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๕	ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๔๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๖	ม.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๓ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๙๙,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๗	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	ตู้เก็บเอกสาร	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๘	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	ลิ้นชักระยะทาง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๙	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลงชื่อ 
(นายวิวัฒน์ รณน้อย)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน


ผู้จัดทำแผน ลงชื่อ 
(นางสาวสิริพร ศรชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เสนอแผน ลงชื่อ 
(นายอัชชัย โรจนวรางกูร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลส้มป่อย

ผู้เห็นชอบแผน ลงชื่อ 
(นายอดิศักดิ์ นาวิสัมพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลส้มป่อย


ผู้อนุมัติแผน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๐	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๔,๑๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาฯ	๒๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ถึงเก็บน้ำบนดิน	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖๓	ธ.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขนาด A4 (๑๘ หน้า/นาที)	กองสวัสดิการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๓,๓๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
๖๔	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.(สายบ้านบางพูน จากวัด ถึงคลองส่งน้ำลำบางรอง) บ้านโคกตะแบง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๐	
๖๕	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายคุ้มโคกสนวน บ้านโคกกรวด เชื่อมบ้านซับตะนิง ตำบลโนนดินแดง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๔๘๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๐	
๖๖	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายบ้านโคกตะคร้อ เชื่อม ตำบลห้วยทาบ อำเภอปะคำ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๔๔๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๐	
๖๗	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างรั้วกันที่สาธารณะ บ้านหนองกก (ทิศตะวันตกของหมู่บ้าน)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๐	
๖๘	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการขยายถนน ค.ส.ล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ (สายบ้านนาบก ถึง หน้าโรงเรียนบ้านหนองกก ตะแบงสามัคคีบ้านโคกกรวด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕๐	

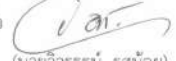
ลงชื่อ 
(นายวิวัฒน์ รสน้อย)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ 
(นางสาวสิริพร ศรีชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง


ผู้เสนอแผน ลงชื่อ 
(นายรัชชิต โรจนราษฎร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลัมป็อย

ลงชื่อ 
(นายอติศักดิ์ นาวีสัมพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลัมป็อย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด เสนอ(รับ)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๙	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ ๒ จุด (สายข้างโรงเรียนบ้านลัมป่อย ถึงถนนทางหลวงสาย ละหานทราย-ตาพระยา)บ้านลัมป่อย	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๗๐	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการปรับปรุงคลองไส้ไก่ (สายนายชายถึงคลอง ชลประทาน) บ้านหนองสะแกกวน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๒๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๗๑	ม.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเป็นถนน ค.ส.ล. (สายบ้านนายชัยรัตน์ คงบุตรดี) บ้านน้อยสะแกกวน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๔๙๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำแผน
(นายวิวัฒน์ รสน้อย)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน
(นางสาวสิริพร ศรชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผน
(นายอิชัย โจนนวางกูร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลัมป่อย

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
(นายอดิศักดิ์ นาวีลัมพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลัมป่อย