



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๖๓ ๔๕๓๑

เว็บไซต์ : www.sompoilocal.go.th



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยมาตรา ๒๕๘ ข(๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุง และพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐ เพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริตกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์ และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและบริหารราชการแผ่นดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ของผู้บังคับบัญชา ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างมาก ในการที่จะทำให้องค์กรไปสู่ ความสำเร็จในการบริหารงาน ซึ่งในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย มีทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน คือ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการประจำที่นโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน ดังนั้น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และจะต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้อย่างเป็นระบบ และสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อยพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อยเป็นไปตาม หลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย มีกรอบความรู้ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๓) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย สร้างองค์การแห่งการเรียนรู้เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผล และการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อยได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคคลเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๓.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“บริหารงานทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่ง คนดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน”

๓.๒ พันธกิจด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑) บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจและปริมาณงาน ที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒) บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

๓) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๔) เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และมีความสุข

๕) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

๖) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๓.๓ ค่านิยม

“พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อสร้างความเป็นเลิศงานบริการประชาชน”

๓.๔ เป้าประสงค์

๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลาย ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒) หน่วยงานมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้า ในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับหน่วยงาน มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๑) การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ๒) การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๓) การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๔) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรมและจริยธรรม

๔. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔.๑ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสั้มป่อย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๑ การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๒ การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วน ตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๓ การดำเนินการรับโอน ให้โอน และย้าย พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจาก ราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๕ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๖ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘						

๔.๒ แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘					สำนักปลัด	
๒.๒ โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาองค์ ความรู้ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบลและลูกจ้าง ผู้นำหมู่บ้าน อสม. ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘					สำนักปลัด	
๒.๓ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘					กองคลัง	
๒.๔ โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ชีพ	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘					สำนักปลัด	
๒.๕ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘					กองสวัสดิการ สังคม	
๒.๖ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘					กองการศึกษาฯ	
๒.๗ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับ หน่วยงานภายนอก	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘					กองช่าง	
๒.๘ โครงการพัฒนาตนเองผ่านระบบ E - Learning	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘					ทุกหน่วยงาน	
รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท)	๔๐๐,๐๐๐							

๕. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย เป็นกิจกรรมสำคัญที่ใช้ในการประเมินว่ามีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด และได้ผลเป็นอย่างไร เพื่อสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผน และในขณะเดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้ เพื่อสรุปผลและเสนอต่อผู้บริหารและสามารถนำผลประเมินมาใช้เป็นแนวทาง ในการวางแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อยในปีต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงเวลาของแต่ละโครงการ/กิจกรรม เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน

๒. เพื่อประเมินปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการตามแผนฯ เป็นระยะ และให้ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาในการทบทวน/ปรับปรุงแผนฯ ระยะเวลาการติดตาม หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ ประเมิน และจัดส่ง รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแบบรายงานการประเมินผลฯ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม และสรุปผลเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย การประเมินผล ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม โดยเสนอผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้จ่าย งบประมาณและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมในภาพรวมตามตัวชี้วัดของแผนฯ และจัดทำ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี