



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปอຍ โทร. ๐๘ ๖๓๔๐ ๕๐๓๓  
ที่ บร ๘๖๐๐๓/๑๙๖ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปอຍ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปอຍ

ตามบันทึกข้อความองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปอຍ ที่ บร ๘๖๐๐๓/๑๙๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ สำนักปลัด อบต. ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment (ITA) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวคิ้วพร เหมจามร)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวนันทยา หอยสังข์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

(นายอัชชัย โรจนรวงูร)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปอຍ

ความเห็นนายก อบต.

(นายประสิทธิ์ แอล้มชาติ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปอຍ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลส้มป่อย

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.  
องค์การบริหารส่วนตำบลส้มป่อย  
อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑.๑ การดำเนินการรับโอนให้โอน และย้ายพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- รับโอนพนักงานส่วนตำบล (ผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร) ตามมติ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบล นายธนพงษ์ ทะนา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. สังกัด อบต.บ้านเก่า จังหวัดนครราชสีมา มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองปลัด อบต.สัมป่อย ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p> <p>- ให้โอนพนักงานส่วนตำบลตามมติ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบล นายธนพงษ์ ทะนา ตำแหน่ง รองปลัด อบต.สัมป่อย โอนไปดำรงตำแหน่ง รองปลัด อบต. สังกัด อบต.มะเกลือใหม่ จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p>	๑ ก.ค.๖๘-๓๑ ส.ค.๖๘
<p>๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- ตามคำสั่ง อบต.สัมป่อย ที่ ๑๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และตามมติ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เห็นชอบให้ นางสาวชญานุช อนุเวช ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ลาออกจากการทำงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p>	๑ มิ.ย.๖๘- ๓๑ ก.ค.๖๘
<p>๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- ตามคำสั่ง อบต.สัมป่อย ที่ ๒๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และมติ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างของ อบต.สัมป่อย นายสุขสรร อวุธพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักปลัด อบต. ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p>	๑ ธ.ค.๖๗-๓๑ ม.ค.๖๘
<p>๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ</p>	<p>- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) และครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทน และมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการจัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานในการเลื่อนขั้นเงินเดือน มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล</p>	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง ครอบคลุมครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตามกรอบอัตรากำลัง	การครองตำแหน่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
<b>๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น</b>				
๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑		
๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑		๑	
<b>๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>				
๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑		๑	
๒.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑		
๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑		๑	
๒.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑		๑	
๒.๕ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑		
<b>๓. ประเภทวิชาการ</b>				
๓.๑ นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑		
๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑		
๓.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑		
๓.๔ นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑		
๓.๕ นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑		๑	
๓.๖ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑		๑	
<b>๔. ประเภททั่วไป</b>				
๔.๑ เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑		
๔.๒ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑		
๔.๓ นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑		
<b>๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๕.๑ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑		
๕.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑		
๕.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑		
๕.๔ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑		
๕.๕ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑		
๕.๖ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๑	๑	
<b>๖. พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
๖.๑ ภารโรง	๑	๑		
๖.๒ คนงาน	๕	๕		
๖.๓ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒		
<b>๗. สายงานบริหารสถานศึกษา</b>				
๗.๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกก	๑		๑	
<b>๘. สายงานการสอน</b>				
๘.๑ ครู	๑	๑		
๘.๒ ครูผู้ช่วย	๑		๑	

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)  
องค์การบริหารส่วนตำบลส้มป่อย อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์	๑๕๐,๐๐๐	๑,๘๐๐	๒๓ ก.ค.๖๘	มีความรู้ความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น	นายก อบต. ปลัด อบต. นักวิเคราะห์นโยบาย
	๙๐,๐๐๐	๖๐๐	๒๓ ก.ค.๖๘	มีความรู้ความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น	นักวิชาการศึกษา
	๕๐,๐๐๐	๑,๒๐๐	๒๓ ก.ค.๖๘	มีความรู้ความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี
	๓๐,๐๐๐	๖๐๐	๒๓ ก.ค.๖๘	มีความรู้ความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา แผนจัดประสบการณ์เรียนรู้ และสื่อ นวัตกรรมสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI (Artificial Intelligence) สถานศึกษาระดับการศึกษา ปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙๐,๐๐๐	๒๙,๖๐๐	๖-๙ ส.ค.๖๘	มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา แผนจัด ประสบการณ์เรียนรู้ และสื่อนวัตกรรม สร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI	ครู วิทยฐานะชำนาญการ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๓. โครงการอบรมหลักสูตร “การยื่นบัญชีทรัพย์สินและ หนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรณีพ้นจาก ตำแหน่ง/กรณีเข้ารับตำแหน่ง (ภายใน ๖๐ วัน) ตาม กฎหมาย ป.ป.ช. เตรียมพร้อมเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น ระเบียบวิธีหาเสียงและลักษณะ ต้องห้ามในการหาเสียง สิ่งที่ได้และทำไม่ได้ในช่วง	๑๕๐,๐๐๐	๕๘,๕๐๐	มิ.ย.๖๘	มีความรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและ หนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองฯ และ กฎหมาย ป.ป.ช.เตรียมพร้อมเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ระเบียบวิธีหา เสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงฯ	นายก อบต. ปลัด อบต. รองนายก อบต. (๒ คน) ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภา อบต. (๕ คน)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๘๐ วัน/ช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ/ก่อนวันเลือกตั้ง การพิจารณาถ้อยแถลงของประธานกรรมการประจำปี ๒๕๖๙ ของสภาท้องถิ่น”	๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	มิ.ย.๖๘	มีความรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและ หนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองฯ และ กฎหมาย ป.ป.ช.เตรียมพร้อมเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ระเบียบวิธีหา เสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงฯ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม รูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณฯ	๑๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๕-๒๗ พ.ค. ๖๘	มีความรู้แนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย ภัย อัคคีภัย อุทกภัยฯ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ
	๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๕-๒๗ พ.ค. ๖๘	มีความรู้แนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย ภัย อัคคีภัย อุทกภัยฯ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐	๕,๓๐๐	๑๕-๑๗ พ.ค. ๖๘	มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น การบันทึกข้อมูลต่าง ลงในระบบฯ ได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	นักทรัพยากรบุคคล
๖. โครงการส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาองค์ความรู้ ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ผู้นำหมู่บ้าน อสม. ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๐๐,๐๐๐	๑๗๔,๒๐๐	เม.ย.๖๘	ทำให้ได้รับประสบการณ์ การเรียนรู้และ มีความรู้จากการศึกษาดูงานและนำไปใช้เป็น แบบอย่างได้	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน อสม. ฯลฯ
๗. โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติ ราชการของ อปท.	๑๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒๙ เม.ย.๖๘ - ๒ พ.ค.๖๘	มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ อปท. และกฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต.

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบบินำส่ง ตลอดจนทำงบ ทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวัน ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)	๙๐,๐๐๐	๑๐,๖๐๐	มี.ค.๖๘	มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบบินำส่ง ตลอดจนทำงบทดลอง และรายงานสถานะ การเงินประจำวัน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ	ครู ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ NEW e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำข้อมูลย้อนหลัง กรณีในระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ NEW e-LAAS”	๕๐,๐๐๐	๑๐,๖๐๐	มี.ค.๖๘	มีความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ NEW e-LAAS (อปท.) และการนำข้อมูลย้อนหลังกรณีในระบบ ปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ NEW e-LAAS ได้อย่าง ถูกต้อง ตามระเบียบฯ	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๐. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย วิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดบุรีรัมย์	๕๐,๐๐๐	๑๕,๙๐๐	ม.ค.๖๘	มีความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย วิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ และเข้าใจในระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง และวิธีปฏิบัติได้มากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๑. ฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร “แนวทางการจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖)”	๑๕๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	ม.ค.๖๘	มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการดูแลระยะยาว ด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ได้อย่างถูกต้อง	นักวิเคราะห์นโยบายฯ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๒. โครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	ธ.ค.๖๗	มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัด สวัสดิการสังคมของ อบท. และการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่าย เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ(ฉบับใหม่) ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม
๑๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การ ตรวจสอบรายงานการเงิน การเทียบงบทดลอง การ ตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การ คิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘”	๕๐,๐๐๐	๑๐,๖๐๐	ส.ค.๖๘	มีความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบรายงานการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ- จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อม ราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบฯ	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี